



มาตรการและแนวปฏิบัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในขณะนี้ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความห่วงใยต่อสถานการณ์ดังกล่าว ดังนั้น ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ของบริษัท จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ของรัฐอย่างเคร่งครัด โดยการจำกัดผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงดำเนินการประชุมให้แล้วเสร็จในเวลาที่ย่น กระชับ เพื่อลดเวลาในการที่คนจำนวนมากมารวมอยู่ในที่เดียวกัน อันเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 เพื่อสุขภาพและสุขอนามัยที่ดีของบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนี้ ได้มีการเพิ่มกระบวนการและวิธีการในขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้การเข้าร่วมประชุมของท่านผู้ถือหุ้นเกิดความล่าช้าและไม่ได้รับความสะดวก อาทิ มาตรการในการคัดกรองและการป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19 รวมถึงการจัดให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคมตามมาตรการรัฐที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดข้อจำกัดด้านสถานที่และจำนวนคนเข้าประชุม เป็นต้น

บริษัทจึงขอภัยในความไม่สะดวกมาล่วงหน้า และขอแจ้งมาตรการและแนวปฏิบัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นดังต่อไปนี้

1. **ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง** โดยส่งหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) หรือดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะได้จากเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมแนบเอกสารประกอบการมอบฉันทะ ส่งกลับทางไปรษณีย์ตอบรับ (ไม่ต้องติดแสตมป์) มายังสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัท บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2564
2. **ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้า** โดยโปรดระบุคำถามพร้อมระบุชื่อนามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี) ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายัง corporatesecretary@pttor.com ภายในวันที่ 5 เมษายน 2564 เวลา 17.00 น. ทั้งนี้ บริษัทจะตอบคำถามที่เกี่ยวข้องในแต่ละระเบียบวาระการประชุมในที่ประชุม โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของเวลาการประชุมเป็นสำคัญ สำหรับคำถามที่ไม่ได้ตอบในห้องประชุม บริษัทจะสรุปประเด็นคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
3. **บริษัทจะจัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุม (Live Broadcast)** เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและ/หรือผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม โดยผู้ถือหุ้นตามรายชื่อที่ปรากฏ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564 (วันที่สิทธิผู้ถือหุ้น หรือ Record Date) สามารถรับชมได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.pttor.com>) โดยใช้เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าชมการถ่ายทอดสดการประชุม ทั้งนี้

การรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมนี้ จะไม่ถือเป็นการเข้าร่วมประชุมตามกฎหมาย จึงไม่สามารถลงคะแนนเสียงในระหว่างการประชุมได้

4. **ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง** ต้องแจ้งความประสงค์การเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าทางเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.pttor.com>) ระหว่างวันที่ 1 – 4 เมษายน 2564 โดยบริษัทจะแจ้งยืนยันรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองพร้อมหมายเลขที่นั่งทาง SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิยืนยันสิทธิการเข้าร่วมประชุมตามลำดับก่อนหลังที่ผู้ถือหุ้นได้ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ในกรณีที่ระบบแจ้งตอบรับความประสงค์การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองครบตามจำนวนที่กำหนดภายใต้มาตรการและแนวปฏิบัติแล้ว (กล่าวคือ ที่ประชุมสามารถรองรับผู้ถือหุ้นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมได้ไม่เกิน 300 ที่นั่งเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด) บริษัทขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ได้รับแจ้งยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองเท่านั้น และขอความร่วมมือท่านผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้รับแจ้งยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โปรดใช้สิทธิผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. เพื่อแสดงความประสงค์การลงคะแนนไว้ชัดเจน รวมถึงส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้า

5. **บริษัทงดแจกของที่ระลึก อาหาร เครื่องดื่ม และไม่อนุญาตให้รับประทานอาหารบริเวณจัดการประชุมเพื่อสุขอนามัยของส่วนรวม รวมถึงงดแจกแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2563 (แบบ 56-1 One Report) เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสและการสัมผัสสิ่งของร่วมกัน**

แนวปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน

- 1) ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านโปรดลงทะเบียนเข้าและออกสถานที่ประชุมผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “หมอชนะ” ตามคำแนะนำของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการคัดกรองและการสอบสวนประวัติของผู้ที่อยู่ในบริเวณสถานที่จัดประชุม
- 2) โปรดกรอกแบบสอบถามสำหรับคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 9) มาล่วงหน้าเพื่อความสะดวกก่อนการคัดกรอง (การปกปิดข้อมูลที่กรอกในแบบสอบถามถือเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558) ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องผ่านเกณฑ์การตรวจคัดกรองของบริษัทที่จัดไว้บริเวณทางเข้าที่ประชุม
- 3) กรณีที่บริษัทตรวจพบผู้ที่มีความเสี่ยง ได้แก่ ผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือผู้ที่เดินทางหรือผ่านพื้นที่หรือสถานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID-19 ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้มีไข้หรือมีอาการที่อาจสงสัยว่าจะติดเชื้อ COVID-19 หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ บริษัทขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความเสี่ยงดังกล่าวเข้าห้องประชุม (ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง ท่านสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข.) และขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ที่จุดคัดกรองอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิเข้าห้องประชุม

- 1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าจะได้รับหมายเลขที่นั่ง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงข้อความ SMS เพื่อแสดงหมายเลขและนั่งตามหมายเลขที่นั่งที่ระบุไว้

- 2) ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสถานที่จัดประชุมและทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งจัดเตรียมไว้บริเวณห้องประชุม
- 3) ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมนั่งตามหมายเลขที่ท่านได้รับ โดยมีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือติดตามกรณีเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ขึ้น บริษัทไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมประชุมย้ายหรือเลื่อนที่นั่งที่จัดไว้โดยพลการ
- 4) บริษัทขอสงวนสิทธิเฉพาะผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับสิทธิในการเข้าห้องประชุม เข้าร่วมประชุมได้เท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเข้าห้องประชุม เนื่องจากบริษัทไม่มีการจัดที่นั่งสำรอง จึงไม่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มได้อีกเมื่อที่นั่งเต็ม และบริษัทจะไม่อนุญาตให้มีการเสริมเก้าอี้หรือยื่นเพื่อเข้าร่วมประชุม
- 5) หากมีคำถามระหว่างการประชุม บริษัทขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมถามคำถามโดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมไว้ หรือสแกน QR Code ที่จัดเตรียมไว้ในห้องประชุมเพื่อส่งคำถาม แทนการสอบถามทางไมโครโฟน (ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทจะไม่จัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับสอบถามในที่ประชุม) โดยบริษัทจะตอบคำถามในห้องประชุมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเท่านั้น เพื่อจัดการประชุมให้กระชับภายในเวลา 2 ชั่วโมง และลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคในการอยู่รวมกันของคนหมู่มาก สำหรับคำถามที่ไม่ได้ตอบในห้องประชุม บริษัทจะสรุปประเด็นคำถามและคำตอบทั้งหมดไว้เป็นเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

อื่น ๆ

บริษัทได้จัดเตรียมมาตรการ สถานที่และอุปกรณ์เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมโรคเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) จัดให้มีการอบโอโซนและทำความสะอาดสถานที่ประชุมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานภายในห้องประชุม ก่อนเริ่มการประชุม รวมทั้งหลังการประชุม
- 2) จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1.5 – 2 เมตร ในบริเวณสถานที่ประชุม อาทิ การต่อแถว ณ จุดคัดกรอง จุดตรวจเอกสาร จุดลงทะเบียน รวมถึงจำกัดจำนวนผู้ใช้ลิฟท์ในแต่ละรอบ
- 3) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลอย่างเพียงพอ

หากท่านผู้ถือหุ้นมีคำถามหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดส่งคำถามหรือข้อสงสัยมาที่ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัท ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: corporatesecretary@pttor.com หรือติดต่อโทรศัพท์หมายเลข 02-196-6243, 02-196-6244, 02-196-6249

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคที่ยังมีความไม่แน่นอน หากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีข้อกำหนดจากหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการแจ้งปรับเปลี่ยนการดำเนินการดังกล่าวให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.pttor.com>) และแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมต่อไป